

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2022–2024 METAIS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Molėtų krašto muziejaus (toliau – Muziejus) korupcijos prevencijos įgyvendinimo veiksmų plano 2022–2024 metais (toliau – Planas) paskirtis – sukurti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Muziejuje.

2. Planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcinės prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

3. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Planas pagrįstas teisėtumo, bendradarbiavimo bei skaidrumo principais.

5. Plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

5.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

5.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.

II SKYRIUS KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

6. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:

6.1. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

6.2. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas;

6.3. personalo įdarbinimas ir karjera.

7. Turint omenyje Muziejaus veiklos sritis, nustatytinos šios bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1. teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, kylančias kolizijas bei dažną teisės aktų keitimą;

7.2. žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.

8. Muziejus privalo ir toliau vykdyti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolės sistemą, numatytą Plane. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota Korupcijos prevencijos įgyvendinimo veiksmų plane 2022–2024 metams (1 priedas).

III SKYRIUS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Plano tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.

10. Plano uždaviniai:

10.1. didinti atskaitingumą visuomenei, viešinti informaciją;

10.2. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

10.3. didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms;

10.4. ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą;

10.5. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.

11. Korupcijos rizikos mažinimo priemonės, kurios skiriamos nustatytoms korupcijos rizikoms valdyti, maksimaliai mažinant jų poveikį, numatytos Plane.

12. Plano ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:

12.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtarimus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;

12.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

IV SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

13. Korupcijos prevencijos veiksmų planui įgyvendinti yra numatomos priemonės, įgyvendinimo terminai, atsakingi asmenys.

14. Už Plane numatytų įgyvendinimo priemonių įvykdymą nurodyti atsakingi asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Plano stebėseną ir vertinimą atlieka Plane nurodytų atsakingų asmenų tiesioginiai vadovai ir/ar Muziejaus direktorius.

15. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti Muziejui visą Plano įgyvendinimo laikotarpį.

16. Už netinkamą Plano vykdymą, klaidinančios informacijos asmenims, vertinantiems jo efektyvumą, pateikimą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Planas įsigalioja ir pradedamas taikyti nuo jo patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymu dienos.

18. Planas gali būti keičiamas/papildomas ir/ar atnaujinamas, atsižvelgiant į visuomenės, Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Plano sudarymo terminus.

19. Planas skelbiamas Muziejaus interneto svetainėje www.moletumuziejus.lt.

Viešosios įstaigos Molėtų krašto muziejaus korupcijos prevencijos
įgyvendinimo veiksmų plano 2022–2024 metais
1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ KRAŠTO MUZIEJAUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2022–2024 METAIS**

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Kas įvykdyta
1 uždavinys – didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją						
1.	Muziejaus interneto svetainėje www.moletumuziejus.lt paskelbti VšĮ Molėtų krašto muziejaus Korupcijos prevencijos įgyvendinimo veiksmų planą. 2022-2024 metais.	Iki 2023-01-10	Direktorius	Užtikrintas korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano viešumas.	Planas paskelbtas svetainėje www.moletumuziejus.lt	
2.	Muziejaus interneto svetainėje www.moletumuziejus.lt skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendams. Skelbimus dėl laisvų darbo vietų archyvuoti „Skelbimų archyve“, laisvai prieinamame Muziejaus interneto svetainės lankytojams.	Pagal poreikį	Administratorius	Užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.	Konkursinių pareigybių, į kurias darbuotojai buvo priimti konkurso būdu dalis proc. – 100 procentų	
3.	Muziejaus interneto svetainėje www.moletumuziejus.lt skelbti vienodas ar lygiavertes pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų vidutinį mėnesinį nustatytąjį darbo užmokestį, taip pat praėjusio ketvirčio vidutinį mėnesinį nustatytąjį darbo užmokestį.	Praėjusio ketvirčio – per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų – per 10 darbo dienų nu kalendorinių metų pabaigos.	Finansininkas	Užtikrintas skaidrus darbo užmokesčio skyrimas.	Darbuotojų darbo užmokestis paskelbtas interneto svetainėje.	
4.	Muziejaus interneto svetainėje www.moletumuziejus.lt skelbti viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d.	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Užtikrintas planuojamų, atliekamų ar įvykdytų viešųjų pirkimų viešumas.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų planas iki kovo 15 d. paskelbtas interneto svetainėje.	

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Kas įvykdyta
5.	Muziejaus interneto svetainėje www.moletumuziejus.lt skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius.	Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka ir terminais	Finansininkas	Mažinama korupcijos rizikos tikimybė.	Paskelbti ataskaitų rinkiniai.	
6.	Muziejaus interneto svetainės www.moletumuziejus.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbti kur ir kaip pranešti apie korupciją.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą ir kontrolę muziejuje	Sudaryta galimybė pranešti apie korupcijos atvejus.	Interneto svetainėje paskelbta informacija: korupcijos prevencijos veiksmų planas ir jo įgyvendinimo rezultatai; pareigybės, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį; kur ir kaip pranešti apie korupciją; apie asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje.	
2 uždavinys – didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą						
1.	Svarbiausi Muziejaus veiklos sprendimai, ypač finansiniai, apsvarstomi kolegialaus valdymo organo (Muziejaus kolegijos).	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas priimamų sprendimų viešumas ir skaidrumas.	Svarbiausi Muziejaus kolegijos nutarimai užfiksuoti protokoluose.	
3 uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms						
1.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, esant būtinybei, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Nuolat	Darbuotojai	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.	Korupcijos prevencijos veiksmų planas nuolat peržiūrimas ir tikslinamas.	
2.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant efektyvias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą ir kontrolę muziejuje	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.	Parengti ir įstaigos direktoriaus patvirtinti vidaus dokumentai – tvarkos, aprašai.	

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Kas įvykdyta
3.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus.	Esant poreikiui	Administratorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.	Darbuotojų pareigybių aprašymai atitinka teisės aktus.	
4.	Užtikrinti Muziejaus materialinių vertybių teisingą apskaitą.	Nuolat	Finansininkas	Užtikrinta valstybės turto tinkama apskaita ir tikslingas panaudojimas.	Materialinės vertybės įtrauktos į apskaitą, nėra dingusių ar prarastų vertybių.	
5.	Organizuoti gautų pranešimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, tyrimą.	Gavus pranešimą	Direktorius	Didinama netolerancija korupcijai.	Ištirtų gautų pranešimų proc. – 100 proc.	
4 uždavinys – ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą						
1.	Supažindinti darbuotojus su patvirtintu Planu.	Iki 2022 m. gruodžio 20 d.	Administratorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.	Su Planu supažindintų darbuotojų skaičius proc. – 100 proc.	
2.	Kontroliuojamas viešų ir privačių interesų deklaravimas.	Nuolat	Administratorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.	Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų, deklaravusių viešuosius ir privačiuosius interesus proc. – 100 proc.	
3.	Informuoti Nuolatinę prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Muziejaus darbuotojų, priklausančių Nuolatinei prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisijai, galimybės nusišalinti, esant interesų konfliktui, užtikrinimas.	Nuolatinė prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisija informuota apie interesų konfliktus ir jų išvengta.	
4.	Esant galimybei, suorganizuoti neformalius darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos ar privačių interesų deklaravimo klausimais.	1 kartą per 3 metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą ir kontrolę muziejuje	Ugdomas darbuotojų suvokimas, kas yra korupcija.	Suorganizuoti mokymai, juose dalyvavusių darbuotojų skaičius proc. – 80 proc.	

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Kas įvykdyta
5.	Muziejaus interneto svetainėje www.moletumuziejus.lt skelbti nuasmenintą informaciją apie darbuotojų įvykdytus tarnybinius nusižengimus ir už juos skirtas galiojančias tarnybines nuobaudas.	Įstatymų nustatyta tvarka	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą ir kontrolę muziejuje	Bus užkardyta korupcinė veikla.	Informacija apie įstaigos darbuotojų padarytus tarnybinius nusižengimus skelbiama interneto svetainėje ne trumpiau kaip 1 metus nuo šios informacijos paskelbimo dienos.	
5 uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą						
1.	Sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.	Parengti teisės aktai, kurie reglamentuoja įstaigos viešųjų pirkimų vykdymą ir jų laikomasi atliekant įstaigos viešuosius pirkimus.	
2.	Peržiūrėti ir pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.	Peržiūrimi ir nuolat atnaujinami teisės aktai, susiję su viešųjų pirkimų organizavimu, remiantis aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija.	
3.	Užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetiniais metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą, planų aptarimą ir derinimą.	Nuolat	Direktorius; asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą ir kontrolę muziejuje.	Skaidrūs bei Muziejaus vidaus teisės aktus atitinkantys viešieji pirkimai.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų planas parengtas, suderintas su asmeniu, atsakingu už korupcijos prevenciją ir patvirtintas muziejaus direktoriaus.	